

## Vorstellung der KOMPIK-Software im Rahmen von Fortbildungen

### Regiehilfe zu Reihenfolge und Inhalten

#### 1) Überblick über die Software

- Aufbau wie Word oder andere PC-Programme: 4 „Registerkarten“ haben unterschiedliche Funktionen:
  - o 1. Anleitung: Hintergrundinformation & schnelles Nachlesen
  - o 2. Fragebogen: Arbeiten mit dem KOMPIK-Bogen = Hauptbereich
  - o 3. Berichte: Auswertungen der Dokumentationen
  - o 4. Computer: Weitere PCs zur Dokumentation nutzen



## 2) Der Bereich „Anleitung“

- Informationen zur Software und zu KOMPIK, aber auch hilfreiche Informationsdateien (z. B. KOMPIK-Handbuch) und nützliche Arbeitsmittel (z. B. Einverständniserklärung)

1. Erläuterung erster Schritte mit der KOMPIK-Software

The screenshot shows the KOMPIK software interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'KOMPIK' and the tagline 'Kompetenzen und Interessen von Kindern'. Below the logo, there are several menu items: 'Anleitung' (highlighted with a red circle), 'Fragebögen', 'Berichte', and 'Computer'. In the top right corner, there are links for 'KOMPIK mit KECK nutzen', 'KOMPIK deinstallieren', and 'Datensicherung erstellen'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Kurzanleitung / Schnelleinstieg' and contains three main sections: 'Kind registrieren', 'Einverständniserklärung der Eltern', and 'Beobachtungsbögen ausfüllen'. The right column is titled 'Was ist KOMPIK?' and contains a detailed description of the software, its purpose, and a list of eleven developmental and learning areas. A red circle highlights the 'Anleitung' menu item and the 'Wie bearbeite ich KOMPIK?' link. A red arrow points from the 'Was ist KOMPIK?' link to the right column. A red arrow points from the right column to the vertical scrollbar on the right side of the page.

2. Was steckt inhaltlich hinter KOMPIK?

3. Balken herunterziehen/scrollen, um Informationen weiter unten lesen zu können

### 3) Der Bereich „Fragebögen“

1. Übersicht über Gruppe und die Kinder darin

Name ↑, Vorname	Arbeitsstand	Alter	Nächste Beobachtung
Bültenkemper, Diana	02.10.2014	5J 1M	10M
Cicek, Karim	02.10.2014	5J 8M	10M
Hempel, Heinrich	02.10.2014	5J 10M	10M
Lasik, Elena	02.10.2014	3J 9M	10M
Menke, Paul	02.10.2014	5J 4M	10M
Parlitz, Natascha		5J 6M	10M
Queens, Jasper	02.10.2014	3J 11M	10M
Wiemers, Carleen	02.10.2014	3J 11M	10M

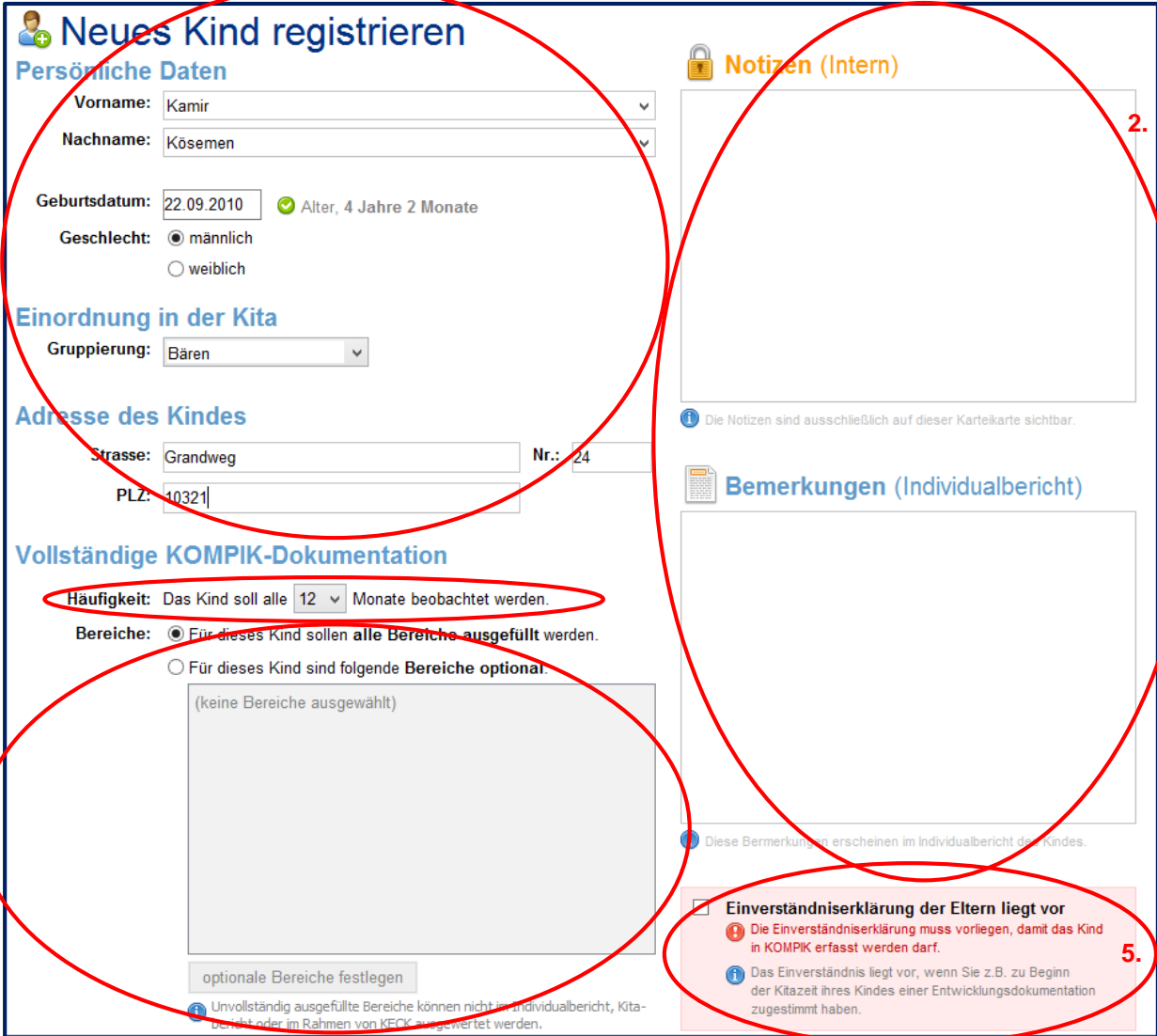
**4) Neues Kind registrieren = Ausfüllen der „Karteikarte“**

**3) Gruppierung erstellen (z. B. Bezugserzieherin oder Gruppe)**

2. Zusatzinformationen in Kopfzeile

- Arbeitsstand (grün = vollständig bearbeitet)
- Alter des Kindes (Ist KOMPIK noch geeignet?)
- Wann ist die nächste Beobachtung geplant? (grau = Vergangenheit, grün = Zukunft)

→ Weiter mit Klick auf „Kind registrieren“



**1. Angelehnt an übliche Karteikarten:**

- Name
- Geburtsdatum → Alter für KOMPIK geeignet?
- Geschlecht
- Gruppe
- Wohnadresse

**2. Freitextfelder für eigene Anmerkungen**

- Notizen = verbleiben in Kita; nur für Fachkräfte einsehbar
- Bemerkungen = erscheinen in Auswertung (Individualbericht)

**3. Beobachtungsintervall auswählen**

Häufigkeit: Das Kind soll alle 12 Monate beobachtet werden.

Bereiche:  Für dieses Kind sollen alle Bereiche ausgefüllt werden.  
 Für dieses Kind sind folgende Bereiche optional.

(keine Bereiche ausgewählt)

**4. Optionale Bereiche auswählen, wenn diese nicht oder nicht vollständig ausgefüllt werden sollen**

optionale Bereiche festlegen

**5. Häkchen setzen bei „Einverständniserklärung der Eltern liegt vor“**

Einverständniserklärung der Eltern liegt vor

- Die Einverständniserklärung muss vorliegen, damit das Kind in KOMPIK erfasst werden darf.
- Das Einverständnis liegt vor, wenn Sie z.B. zu Beginn der Kitazeit ihres Kindes einer Entwicklungsdokumentation zugestimmt haben.

**→ Weiter mit Klick auf „Kind registrieren“, um Vorgang abzuschließen**

→ Klick auf einen Kinder-Namen, um Fragebogen auszufüllen

1. Ausgewähltes Kind & Hinweis auf automatische Speicherung der Eingaben

2. 11 Entwicklungsbereiche und Unterbereiche mit Stand der Dokumentation

- grün = vollständig ausgefüllt
- orange = in Teilen ausgefüllt
- grau = noch nicht begonnen
- Schrägstrich = 1 optionaler Teilbereich
- Kreuz = gesamter EB optional

4. Freitextfeld für eigene Notizen und freie Beobachtungen

6. Abschließen des Fragebogens nach vollständigem Ausfüllen, um Normwerte für das Alter des Kindes zu fixieren

5. Hintergrundinformationen und weiteres Freitextfeld für Ideen zur päd. Planung

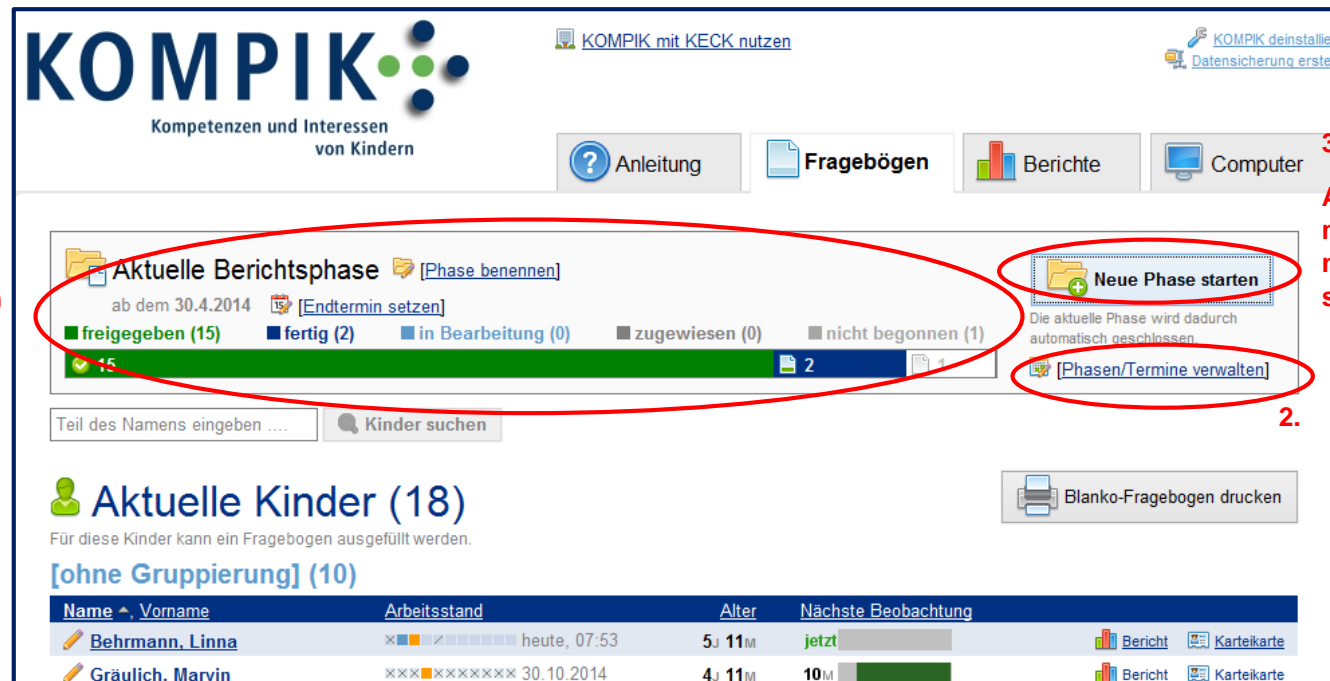
3. Ausfüllen der Antworten durch Klick

→ Nach Abschließen des Fragebogens zurück in Hauptansicht „Fragebögen“

1. **Berichtsphase umfasst alle Dokumentationen in einem definierten Zeitraum**  
→ insb. relevant für **Kita-bezogene Auswertung**

Arbeitsstand nachvollziehbar:

- grün = fertig und abgeschlossen
- dunkelblau = fertig, aber nicht abgeschlossen
- hellblau = begonnen
- grau = Bearbeitung auf anderem PC
- weiß = noch nicht begonnen



The screenshot shows the KOMPIK software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Anleitung', 'Fragebögen', 'Berichte', and 'Computer'. The main area is titled 'Aktuelle Berichtsphase' and shows a progress bar with categories: 'freigegeben (15)', 'fertig (2)', 'in Bearbeitung (0)', 'zugewiesen (0)', and 'nicht begonnen (1)'. A red circle highlights the 'Aktuelle Berichtsphase' section and the 'Neue Phase starten' button. Another red circle highlights the '[Phasen/Termine verwalten]' button. Below the progress bar, there is a search bar and a 'Kinder suchen' button. The section 'Aktuelle Kinder (18)' shows a list of children with columns for Name, Arbeitsstand, Alter, and Nächste Beobachtung. The first two children listed are Linna Behrmann and Marvin Gräulich.

Name ^, Vorname	Arbeitsstand	Alter	Nächste Beobachtung
Behrmann, Linna	×■□/□□□□□ heute, 07:53	5 J 11M	jetzt
Gräulich, Marvin	×××■□□□□□□□□ 30.10.2014	4 J 11M	10 M

3. **WICHTIG:**

Alle begonnenen Fragebögen müssen vor Beginn einer neuen Phase abgeschlossen sein!!!

2.

**Benennung und Definition des Zeitraumes**

→ Empfehlung: Kita-Jahr

## 4) Der Bereich „Berichte“

**1. Auswahl zwischen Kind- oder Kita-bezogener Auswertung in Form von Berichten (PDF-Format)**


**2. Auswahl einer oder mehrerer Berichtsphasen**

**3. Erweiterte Einstellungen ermöglichen die Auswahl einzelner Entwicklungsbereiche oder Berichtsabschnitte**

**4. Nach Klick auf „Bericht anzeigen“ wird die getroffene Auswahl als PDF-Dokument erstellt**

→ Kita- und Individualbericht sowie die entsprechenden Berichtsabschnitte erstellen und inhaltlich erläutern (inkl. Interpretationshinweise)

## 5) Der Bereich „Computer“



**KOMPIK**  
Kompetenzen und Interessen von Kindern

KOMPIK mit KECK nutzen

KOMPIK deinstallieren  
Datensicherung erstellen

Anleitung Fragebögen Berichte Computer

### Zusätzliche Computer für KOMPIK-Nutzung

Fragebögen importieren

Computer „Bären“ [Bezeichnung ändern]

**Übertragen Sie nun die Installation auf den neu eingerichteten Computer.**  
Speichern Sie dafür die Installationsdatei z.B. auf einen USB-Stick.

Installationsdatei abspeichern

**Installationsschritte auf dem anderem Computer**

1. Stecken Sie den USB-Stick in den USB-Anschluss des Computers.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei „Bären.exe“.
3. Nachdem KOMPIK auf dem neuen Computer gestartet wurde, können Sie den USB-Stick wieder entfernen.

**Jede Installationsdatei kann nur für einen einzigen Computer verwendet werden.**  
Um einen weiteren Computer zu nutzen, müssen Sie diesen ebenfalls registrieren.

**Fragebögen übertragen**

1. Wählen Sie auf diesem Computer die Fragebögen aus, die Sie zum neu eingerichteten Computer exportieren möchten.
2. Anschließend können Sie die Fragebögen per USB-Stick (oder einem anderen Speichermedium) auf den anderen Computer übertragen.

Fragebögen exportieren

**Neuen Computer einrichten**

Bezeichnung eingeben ...

**Aktuelles Nebensystem**

Sie möchten ein neuere Version für ein bestehendes Nebensystem nutzen. Bitte speichern Sie das Nebensystem auf einen USB-Stick und führen die „kompikNebensystem.exe“ auf dem Computer des Nebensystems aus. Die aktuellere Version installiert sich selbst.

aktuelles Nebensystem abspeichern

1. Weitere PCs (Nebensysteme) einrichten, auf denen für die registrierten Kinder KOMPIK ausgefüllt werden kann

2. Nach dem Einrichten weiterer PCs:

- Einmalig: Installationsdatei auf USB-Stick abspeichern und auf neuem PC installieren
- Regelmäßig, nach Bedarf: Fragebögen, die im Nebensystem bearbeitet werden sollen verschlüsselt exportieren und auf

3. Falls Update für Nebensystem vorliegt, kann dies hier auf einen USB-Stick gespeichert werden